



**Établissement public foncier**  
Au cœur de la région  
Auvergne-Rhône-Alpes

**DÉCISION N° D24-002**

**DÉLÉGATION DE SIGNATURE**

Je soussignée, Madame Florence HILAIRE, agissant en qualité de Directrice Générale de l'Établissement Public Foncier de l'Ouest Rhône-Alpes, nommée à cette fonction par arrêté du Ministère de la Cohésion des Territoires NOR : TERL18023713A en date du 27 septembre 2018, publié au Journal Officiel de la République Française le 9 octobre 2018,

*Vu le décret n° 98-923 du 14 octobre 1998 portant création de l'Établissement Public Foncier de l'Ouest Rhône-Alpes et notamment son article 14 relatif aux compétences du Directeur Général ;*

*Vu le Décret 2012-1246 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;*

*Vu les délégations accordées par le Conseil d'Administration au Bureau et au Directeur Général ;*

*Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles R321-9 et suivants ;*

Décide que Sophie DUTHEIL, Chargée d'Action Foncière, reçoit autorisation permanente de signer pour mon compte et en mes lieux et place, dans le cadre de ses fonctions et activités, et pour les objets énumérés ci-après :

### **1. Correspondances**

Les correspondances usuelles à caractère non contentieux, y compris les courriers adressés aux services de l'Etat, des collectivités territoriales, et des partenaires de l'EPORA, **sauf** celles visées dans le tableau en page 2.

### **2. Opérationnel**

**a.** Les documents relevant des procédures préparatoires, y compris commandes d'actes,

- aux acquisitions amiables (**sauf** courriers d'offre et mémoire valant offre),
- aux évictions commerciales,
- aux procédures de préemption (tout document y compris décisions de renonciation),
- aux procédures d'expropriation pour cause d'utilité publique (sauf courriers au préfet et mémoires valant offre),

**sauf** les offres, les actes des acquisitions et évictions commerciales, et les procurations.

**b.** Les renonciations expresses au DPU.

**c.** Les travaux de géomètres et les commandes d'huissiers.

**d.** La représentation de l'EPORA dans les copropriétés.

### **3. Commande publique**

- a)** Pour les marchés d'un montant inférieur à 40K€ HT pour les fournitures et services et inférieur à 100K€ HT pour les travaux, dans le respect des règles établies par le SAMP, tous actes, documents ou décisions nécessaires :

- à la consultation et à la procédure de passation,
- à l'exécution, et la modification des marchés, y compris les DGD.

**b) Pour les marchés d'un montant supérieur à 40 k€ HT pour les fournitures et services et 100 k€ HT pour les travaux :**

- Le tableau d'analyse des candidatures (sauf en cas de rejet de candidatures) et la lettre de rejet de candidature,
- le tableau enregistrement des offres,
- les documents relatifs à la négociation,
- les demandes de précision sur l'offre,
- le tableau de régularisation des offres,
- l'analyse des offres,
- les demandes des certificats fiscaux et sociaux,
- tous actes et documents sans impact financier nécessaires à l'exécution et la modification des marchés.

**c) Les bons de commandes en exécution des marchés mis en place par l'établissement.**

**La signature des actes et documents ci-dessous, sauf délégation spéciale, ne peuvent être signé que par la DG ou DGA en cas d'empêchement :**

<b>Domaine</b>	<b>Objet</b>
Conventionnement	Tout type de conventions institutionnelles et leurs avenants Protocoles d'accord et transactionnels
Instances CA et Bureau / correspondances	Décisions des instances Echanges et courriers avec le président du CA et avec les préfets Echange et courrier avec les sénateurs et députés hors contexte d'une opération particulière
Instances sociales	Présidence du CSE (ordre du jour, décisions et tout acte) NAO Accord d'intéressement
Acquisitions	Acquisitions supérieures à 1 M€ hors CEVF ou CVSF Acquisitions supérieures à 150 k€ en CEVF ou CVSF Acquisitions de sites historiques ICPE Décisions de préemptions Transmission dossier des dossiers de DUP et d'enquêtes parcellaires au préfet
Cessions	Cessions des sites historique ICPE Cessions supérieures à 1 M€
Gestion RH	Actes et décisions relatives aux contrats de travail Actes et décisions relatives aux sanctions de niveau 2 et 3 Courriers auprès de l'inspection du travail et URSSAF
Commande publique	Décision d'attribution, avenants et DGD des marchés supérieurs à 150K€ pour les dépenses de fournitures et services et à 500K€ pour les travaux Convention de groupement de commandes
Gestion patrimoniale	Convention d'éviction / relogement commerciaux Baux commerciaux, titre d'occupation précaires ou baux d'habitation sans avis CGEFI
Gestion financière	Bordereaux de mandatement Bordereaux de recouvrement Décompte d'opération Emprunts et remboursement d'emprunts Remises gracieuses Transactions Bilan financier annuel Conventions de financements
CGEFI	Passer outre l'avis défavorable du CGEFI Réponses aux questions posées dans le cadre des demandes d'avis (visa préalable de la direction générale)

**DURÉE :**

La présente délégation de signature prend effet à compter de sa signature pour la durée de l'exercice de vos fonctions de Chargée d'Action Foncière.

La présente délégation est susceptible d'être modifiée ou révoquée à tout moment, sans qu'il résulte une modification de votre contrat de travail.

La présente délégation de signature est attachée à vos fonctions de Chargée d'Action Foncière et ne sera plus en vigueur en cas de cessation desdites fonctions comme d'appartenance à l'Établissement.

**Fait en un exemplaire à Saint-Etienne, le 18 janvier 2024**

**POUR ACCEPTATION et NOTIFICATION**

**La Directrice Générale**  
Florence HILAIRE

**Le Délégué**  
Sophie DUTHEIL

Chargée d'Action Foncière

DocuSigned by:  
*Florence HILAIRE*  
EBC60336457847D...

DocuSigned by:  
*Sophie Dutheil*  
2663A7357CF2443...

La présente délégation sera publiée au RAA et disponible sur le site intranet de l'EPORA

**Certificat de réalisation**

Identifiant d'enveloppe: 3747E58E0F524703AA47A908C9FF0CCF  
 Objet: D24-002\_delegation de signature\_S. DUTHEIL\_DTs\_CAF\_à sign...  
 Enveloppe source:  
 Nombre de pages du document: 3                      Signatures: 2  
 Nombre de pages du certificat: 2                      Paraphe: 0  
 Signature dirigée: Activé  
 Horodatage de l'enveloppe: Activé  
 Fuseau horaire: (UTC+01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

État: Complétée  
 Émetteur de l'enveloppe:  
 Nora Baour  
 2 AVENUE GRUNER  
 CS32902  
 SAINT ETIENNE, France 42029  
 nora.baour@epora.fr  
 Adresse IP: 37.58.253.73

**Suivi du dossier**

État: Original                      Titulaire: Nora Baour                      Emplacement: DocuSign  
 18 janvier 2024 | 15:32                      nora.baour@epora.fr

**Événements de signataire**

Florence HILAIRE  
 florence.hilaire@epora.fr  
 Directrice Générale  
 EPORA

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)

**Signature**

DocuSigned by:  
  
 Florence HILAIRE  
 EBC80336457847D...

Sélection d'une signature : Style présélectionné  
 En utilisant l'adresse IP: 37.58.253.73

**Horodatage**

Envoyée: 18 janvier 2024 | 15:40  
 Consultée: 18 janvier 2024 | 15:56  
 Signée: 18 janvier 2024 | 15:57

**Divulgate relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:**

Non offerte par DocuSign

Sophie Dutheil  
 sophie.dutheil@epora.fr

Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)

DocuSigned by:  
  
 Sophie Dutheil  
 2863A7357CF2443...

Sélection d'une signature : Style présélectionné  
 En utilisant l'adresse IP: 37.58.253.73

Envoyée: 18 janvier 2024 | 15:40  
 Consultée: 19 janvier 2024 | 09:37  
 Signée: 19 janvier 2024 | 09:38

**Divulgate relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:**

Non offerte par DocuSign

**Événements de signataire en personne Signature****Horodatage**

Événements de livraison à l'éditeur

État

Horodatage

Événements de livraison à l'agent

État

Horodatage

Événements de livraison intermédiaire État

Horodatage

Événements de livraison certifiée État

Horodatage

Événements de copie carbone État

Horodatage

Événements de témoins

Signature

Horodatage

Événements notariaux

Signature

Horodatage

Récapitulatif des événements de l'enveloppe	État	Horodatages
Enveloppe envoyée	Haché/crypté	18 janvier 2024   15:40
Livraison certifiée	Sécurité vérifiée	19 janvier 2024   09:37
Signature complétée	Sécurité vérifiée	19 janvier 2024   09:38
Complétée	Sécurité vérifiée	19 janvier 2024   09:38

Événements de paiement	État	Horodatages
------------------------	------	-------------